

入園のしおり

洛和山科小山児童園 学童保育室

京都市山科区小山鎮守町9-3

TEL/FAX (075)502-9120

■ 園の概要

園名	社会福祉法人 洛和福祉会 洛和山科小山児童園 学童保育室
形態	京都市地域学童クラブ事業
開園	平成23年4月1日
所在地	〒607-8116 京都市山科区小山鎮守町9-3
電話 (FAX)	075-502-9120
定員	45名

■ 対象児童 小学1年生から6年生

■ 開園時間

< 学校のある平日 > 下校時から午後6時
< 土曜日・学休期・代休日 > 午前8時30分から午後6時
ご希望により午後6時から午後6時30分までの延長は可能です。
(但し、別途料金)

- ※ グループで集団降園する時刻は、午後5時です。
- ※ 午後5時以降は、保護者によるお迎えのお子さまのみを対象とする保育となります。
- ※ 冬季(11~2月)は、諸事情により降園時刻が変更になる場合があります。詳しくは、あらかじめお便りでお知らせします。

■ 休園日 日曜・祝日・年末年始(12/30~1/3)

■ 当園について

- ① 「ただいま〜！」と元気に帰ってきてくれる学童保育室。
- ② お子さまが、お家に帰ってきたような雰囲気でごせる学童保育室。
- ③ お子さま同士、元気に楽しく過ごせる学童保育室。
- ④ 保護者の方が安心してお仕事をしていただけるよう就業サポートも大切にする学童保育室。

私たちは、このような学童保育室を目指します。

■ 保育デイリー

【平日】

下校後～	「ただいま」と登園 荷物をロッカーに入れ、手ふきタオルを掛け、連絡帳を提出する
15:45頃	おやつ準備 「いただきます」 「ごちそうさま」
おやつ終了後～	自由あそび おかたづけ
16:45～	お帰りの準備（連絡事項の伝達、連絡帳を返す）
17:00	さようなら（集団降園） 室内でお迎えを待つ
18:00	閉園 （18:30まで延長あり）

【土曜日・長期休暇中】

8:30	「おはよう」と登園 荷物をロッカーに入れ、手ふきタオルを掛け、連絡帳を提出する みんなで、そうじをする
9:00～	静かにすごす時間（勉強、読書、ぬりえなど）
10:00～	自由あそび
12:00頃	お弁当 「いただきます」 「ごちそうさま」 食後は、ビデオやDVDを見たり、時々近くの公園に出かけたりする
15:00～	おやつ準備 「いただきます」 「ごちそうさま」
おやつ終了後～	自由あそび おかたづけ
16:45～	お帰りの準備（連絡事項の伝達、連絡帳を返す）
17:00	さようなら（集団降園） 室内でお迎えを待つ
18:00	閉園 （18:30まで延長あり）

※ その他、大塚児童館での行事に参加、相互の交流も予定しています。

※ 園外保育や課外活動を適宜行います。

■ 持ち物

毎日持ってきていただくもの

- ① ひも付きハンドタオル 1枚
- ② 連絡帳
- ③ 水筒 (お茶)

土曜日 (学校休業日)・学校長期休暇中に持ってきていただくもの

- ① お弁当
- ② 筆箱
- ③ 宿題や計算ドリル、好きな読み物などは持ってきてよい。
(その他、毎日必要なものは同じ)

学童保育室に置いていただくもの

- ① 置き傘 (園に常時1本置いて下さい。)
- ② 着替えセット (衣類上下、靴下、下着)
- ③ コップ (お茶を飲んだり、うがいをするのに使います。園で洗って消毒します。)

※ すべてに、お子さまの名前を書いて下さい。

※ 持ち帰られた物は、補充して下さい。

【ご注意下さい】トラブルになりますので必要のないものは、持って来ないようにして下さい。

■ 連絡帳について (記入事項・使用方法)

ご家庭から・・・体調が悪い場合、お迎えや、降園時間、出欠の変更など
園から・・・園での様子・けが・連絡事項など

※ 連絡帳は、連絡の有無にかかわらず、毎日ご覧ください。

読まれましたら、保護者ご確認のサインをお願いします

■ お弁当について

学校給食のない日や、土曜日、長期休暇中は、必ずお弁当・水筒を持たせてあげて下さい。準備が間に合わない場合は、12時までには届けてあげて下さい。

※ お弁当の量は、お子さまの食べきれる程度にしてください。また、食品ですので衛生面にはご注意下さい。

■ おやつについて

おやつは、毎日ご用意いたします。

早帰りされる場合は、お子さまに持ち帰っていただく場合がありますので、食べ歩きしない様、ご家庭でもご指導下さい。また、帰宅後はお子さまのカバンからお出し下さい。なお、欠席される日は、お渡ししておりません。

※ 食べ物によるアレルギー、また歯科治療等による食べ物の制限がありましたら、事前にお知らせ下さい。

■ 保護者の方から連絡が必要な場合

① 欠席される時

※学校から学童保育室に欠席や早退の連絡はありませんので、保護者の方が必ず連絡を入れて下さい。

※土曜日、学休期等の場合は、なるべく午前8時30分から9時30分までの間にご連絡下さい。

② 午後5時の集団降園の前に帰宅又はお迎えのとき（連絡のない早帰り・お迎えは、お子さまの安全に関わりますので、必ずご連絡下さい）。

③ 帰宅方法の変更（早帰り・お迎えに変更）があるとき。

④ お迎えの時間が変わるとき。

⑤ お迎えの方が変わるとき（電話によるご連絡方法でお願いします）。

⑥ 体調が悪いとき。

⑦ 登園時間が変更になる時。

※土曜日・学休期は8:30開園ですが、特別な事情があつて、8:30以前の登園が必要な方は、前日の17:00までにご連絡の上、延長保育としてお受けすることが出来ます。（但し、別途料金）

⑧ 学校行事などに関係しての出欠の変更時も必ずご連絡下さい。

⑨ お稽古事やお家のご都合で、あらかじめ休む日や早帰りの日が決まっている場合→「週間予定表」を配布いたしますので、ご提出いただき、変更のある場合は、毎回ご連絡下さい。

⑩ いずれの場合も、事前に連絡が必要な場合は、連絡帳にご記入下さい。但し、急な変更事項は、直接電話でご連絡下さいますようお願いいたします。

■ 電話による直接連絡について

・学校のある平日の場合→開園は下校予定時間以降となります。開園時間内は電話で対応いたします。

（職員は、午前中は不在となることがあります。留守番電話またはFAXでご連絡下さい。）

- ・土曜日、学休期等の場合→開園時間内は電話で対応いたします。
但し、出欠に関する連絡は、なるべく午前8時30分から9時30分までの間に電話でご連絡下さい。

■ 学童保育室から連絡する場合

- ① 事前にご連絡なく、お子さまが欠席された場合
- ② ケガや体調の急変などの場合
(なるべく常に連絡のとれる電話番号、連絡先を明らかにしておいてください。
職場が変わったときや携帯電話の番号が変わったときは、速やかにお知らせください。)
- ③ 降園方法など、緊急に連絡が必要とされる場合

■ 学童保育室からのお知らせ・配布書類などについて

毎月1回、学童保育室の様子や行事予定などのお便りを配布します。
また、学休期の出欠予定表なども配布いたしますので、提出していただく文書などは、必ず締め切りまでに提出をお願いします。

■ 台風接近時の非常時の措置について

学校在校中に『暴風警報』が発令された場合

→→原則として、臨時休園になります。

但し、開園時間内であれば、お仕事で保育を必要とされる場合は、安全確認を行った上で保育を行うこともあります。
まず、当園まで必ず電話でご連絡下さい。

保育中に『暴風警報』が発令された場合

→→原則として、お迎えでの対応となります。

学校休業日（土曜日）、長期休暇中に『暴風警報』が発令された場合

→→登園する時間に、既に京都府南部に『暴風警報』が発令されている場合、原則として、臨時休園となります。
但し、お仕事で保育を必要とされる場合は、保護者が送迎すること、並びに安全確認を行った上で保育を行うこともあります。
まず、当園まで必ず電話でご連絡下さい。

■ 体調管理について

学童保育室は、集団生活の場です。いろいろな病気にかかる機会も多くなります。病気にかかった場合は、お子さまの療養に心がけ、他の病気を併発されないように十分休養をとるようにしてください。また、学校を欠席する必要のない病気、症状につきましても、必ずご連絡ください。

1. 常に健康状態に気をつけ、体調の悪いときには無理をさせないようにしてください。
2. 他のお子さまにうつる病気や、集団生活が困難な健康状態のときは、休んでください。
3. ものもらい、頭ジラミ、感染の恐れのある皮膚炎なども、必ずご連絡の上、適切な処置を各ご家庭で行ってください。
4. 保育中に病気と思われる症状がある場合、保護者に連絡させていただき、お迎えを要請することがあります。
5. 保育中に お子さまがけがをされた場合、応急手当の上、状況に応じて医師の診断を受けます。
6. 当園では、原則として治療や訓練は行えませんので、ご理解下さい。なお、慢性の病気など医師の診断により、服薬指導書がある場合はご相談ください。

■ 諸費について

別紙参照

ご不明な点があれば、お問い合わせください。