

各種証明書交付願

平成 年 月 日

洛和会京都厚生学校長 殿

氏 名	Ⓜ	生年月日	昭和・平成 年 月 日
学 科	学科	学 年	学年
期 生	期生	学籍番号	
住 所	〒		
電話番号			

下記の証明書の発行をお願いします。

必要となる証明書 ※番号に○印を付ける		必要枚数	使用目的	提出先・利用区間
1.	在学証明書	枚		
2.	卒業見込証明書	枚		
3.	卒業証明書	枚		
4.	成績証明書	枚		
5.	成績証明書発行不能通知	枚		
6.	在籍期間証明書	枚		
7.	ファミリー証明書	枚		
8.	ハローワーク関係書類 ()	枚		
9.	その他 ()	枚		
10.	学生割引乗車券	枚	帰省・旅行・実習	～
備考	※ハローワーク認定日・旧姓など記載のこと			

学校長	副校長	学科長	事務	係