

## 各種証明書交付願

年 月 日

洛和会京都厚生学校長 殿

フリガナ		ローマ字 氏名	※英文証明書申請時のみ明記ください。	
氏 名	(旧姓 )	生年月日	昭和・平成	年 月 日
学 科	学科	学 年	学年	
期 生	期生	学籍番号		
住 所	〒			
電話番号				

下記の証明書の発行をお願いします。

必要となる証明書 ※番号に○印を付ける		必要枚数	使用目的	提出先・利用区間
1.	在学証明書	枚		
2.	卒業見込証明書	枚		
3.	卒業証明書	枚		
4.	成績証明書	枚		
5.	成績証明書発行不能通知	枚		
6.	在籍期間証明書	枚		
7.	ファミリー証明書	枚		
8.	ハローワーク関係書類 ( )	枚		
9.	その他 ( )	枚		
10.	学生割引乗車券	枚	帰省・旅行・実習	～
備考	※ハローワーク認定日など記載のこと			

領収金額	領収日	領収者
円		

学校長	副校長	学科長	事務	係