

業務チェックリスト(編集・取材チーム)

氏名()

◎:1人でできる ○:支援があればできる

共通項目

	業務内容	評価者	評価基準	3か月目			6か月目			1年後			
				達成目安	自己評価	他者評価	達成目安	自己評価	他者評価	達成目安	自己評価	他者評価	
1	電話対応	管理職	ビジネス書『ビジネスマナー完全版』 p.98-111	★									
2	身だしなみ		ビジネス書『ビジネスマナー完全版』 p.10-13	★									
3	メール対応		ビジネス書『ビジネスマナー完全版』 p.170-173	★									
4	挨拶・マナー		ビジネス書『ビジネスマナー完全版』 p.36-41	★									
5	名刺交換		ビジネス書『ビジネスマナー完全版』 p.136-137	★									
6	アポの取り方		ビジネス書『ビジネスマナー完全版』 p.124-125	★									
7	報・連・相		ビジネス書『ビジネスマナー完全版』 p.52-53	★									
8	業務内容の把握		ビジネス書『ビジネスマナー完全版』 p.56-57	★									
9	組織(関係所管・部署)や業者の把握		ビジネス書『ビジネスマナー完全版』 p.42-43	★									
10	共有メールチェック		マニュアル	★									
11	メール便配布	WEBリーダー	上席による評価	★									
12	【写真撮影】写真撮影のみ	取材・編集リーダー	マニュアル				★						
13	【写真撮影】新着Dr							★					
14	【取材】写真撮影+ブログ+インスタ							★					
15	【制作物・広報誌】校閲作業							★					
16	【広報誌】企画提案							★					
17	【広報誌】プレプレ会議(ネタ出し会議)							★					
18	ビデオ設置(ビデオカメラは固定)			動画リーダー	上席による評価				★				
19	イベント当日運営			イベントリーダー					★				
20	イベント撮影 (合同幹部会、メディカルフェスティバル、災害訓練、ほか)			イベントリーダー					★				

専門スキル

	広報誌配布	取材・編集リーダー	上席による評価	★									
	【制作】修正なしの単純増刷							★					
	【広報誌】事実校正							★					
	広報誌配布							★					
	大型印刷							★					
	【制作】修正ありの増刷							★			★		
	【広報誌】コーナー担当(新企画・特集)※取材・原稿執筆										★		
	【広報誌】プレ会議(企画会議)										★		

業務チェックリスト(WEBチーム)

氏名()

◎:1人でできる ○:支援があればできる

共通項目

	業務内容	評価者	評価基準	3カ月目			6カ月目			1年後		
				達成目安	自己評価	他者評価	達成目安	自己評価	他者評価	達成目安	自己評価	他者評価
1	電話対応	管理職	ビジネス書『ビジネスマナー完全版』 p.98-111	★								
2	身だしなみ		ビジネス書『ビジネスマナー完全版』 p.10-13	★								
3	メール対応		ビジネス書『ビジネスマナー完全版』 p.170-173	★								
4	挨拶・マナー		ビジネス書『ビジネスマナー完全版』 p.36-41	★								
5	名刺交換		ビジネス書『ビジネスマナー完全版』 p.136-137	★								
6	アポの取り方		ビジネス書『ビジネスマナー完全版』 p.124-125	★								
7	報・連・相		ビジネス書『ビジネスマナー完全版』 p.52-53	★								
8	業務内容の把握		ビジネス書『ビジネスマナー完全版』 p.56-57	★								
9	組織(関係所管・部署)や業者の把握		ビジネス書『ビジネスマナー完全版』 p.42-43	★								
10	共有メールチェック		マニュアル	★								
11	メール便配布	WEBリーダー	上席による評価	★								
12	【写真撮影】写真撮影のみ	取材・編集リーダー	マニュアル				★					
13	【写真撮影】新着Dr							★				
14	【取材】写真撮影+ブログ+インスタ							★				
15	【制作物・広報誌】校閲作業							★				
16	【広報誌】企画提案							★				
17	【広報誌】プレプレ会議(ネタ出し会議)							★				
18	ビデオ設置(ビデオカメラは固定)			動画リーダー	上席による評価				★			
19	イベント当日運営	イベントリーダー					★					
20	イベント撮影 (合同幹部会、メディカルフェスティバル、災害訓練、ほか)	イベントリーダー					★					

専門スキル

WEB	文字の打ち換え・写真変更	WEBリーダー	上席による評価				★					
	写真加工						★					
	ページレイアウト変更									★		
	コーディング(初級)									★		