# 「東寺南共有フォルダ」の整理



洛和会東寺南病院 TQM委員会 ○杵谷 和宏 仮屋 浩太

# テーマ

院内パソコンデータの共有に使用している「東寺南共有フォルダ」の運用 ルール策定による検索性の向上

# 東寺南共有フォルダ



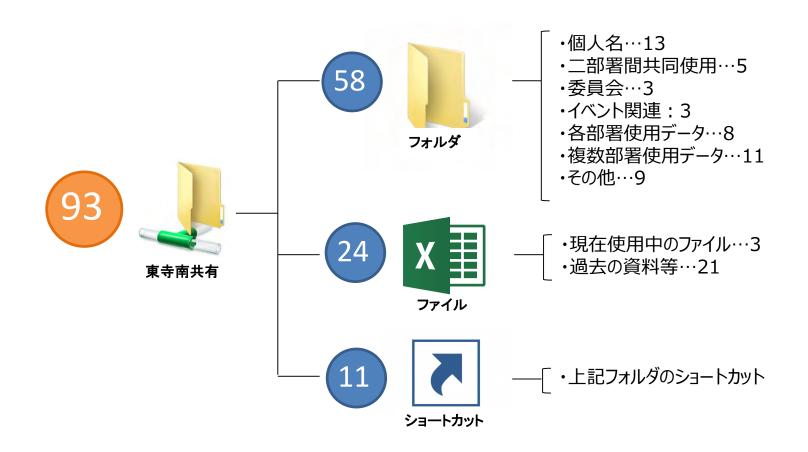
東寺南共有

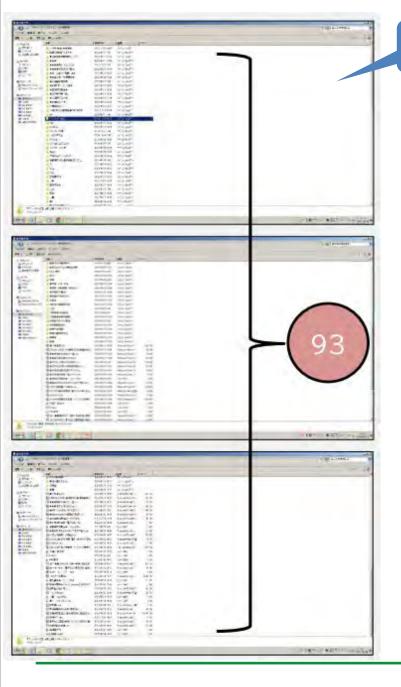
- 院内にある共有フォルダの一つ
- ネットワーク範囲は院内全部署
- フォルダ管理担当部署なし

自由に利用できるが秩序なし

# 現状

●第1階層に93のフォルダとファイルが存在していることによる検索性の低下





#### 東寺南共有フォルダ第1階層

見にくい、探しにくい、わかりにくいのでたとえば・・・

① 各人が視認性向上のため、★ © などの任意の マークを頭につける



② 見やすくなり、表示順位も上がるため同じことをする



マーク付きのフォルダ数が増加する

 $\star\star\star\star:2$   $\star\star\star:3$   $\star\star:5$   $\star:12$ 

 $\diamond \diamondsuit : 1 \quad \diamond \diamond : 1 \quad \diamond : 1 \quad \bigcirc : 1$ 



★★令和4年度@@状況報告

★の数に重要度等の規則性はない

といったことが起こる

# 問題点

① 整理されていないため探すのに時間がかかる。あるいは検索を余儀なくされる。

➡ 作業効率の低下

② 異動等による作成者不在の放置ファイルが累積

権限者が明確でないため「移動」・「削除」ができない (他人が作成したものを勝手に消せない)

⇒ データ容量の増大



20218604891426pdf

20210597124833pdf

20210507124844 pc

20210519182104pc

20210519132125pd

20210619132147pd 20210805180108pd 2021/86/84 9:32

2021/06/07 13:05

2021/06/07 13:07

2021/06/07 13:08

2021/86/19 12:39

2021/08/19 13:40

2021/06/19 1340

2021/08/05 16:20

PDF-XChange Vis

PDF-XChenze Ve

PDF-XChange Vie

PDF-XChange Vie PDF-XChange Vis

PDF-XChange Vie

PDF-Whange Vie

PDF-XChange Vie

③ 自分のフォルダは探せるが他人や前任者等のフォルダは探せない。

各自がマイルールでフォルダを作成 「探せない」

- (過去) 文書 (データ) がない」と認識
- = 改めて文書(データ)を作成
  - 作業の重複

### ① 東寺南共有フォルダの運用ルール(運用管理規則)策定

→ 無秩序状態の解消

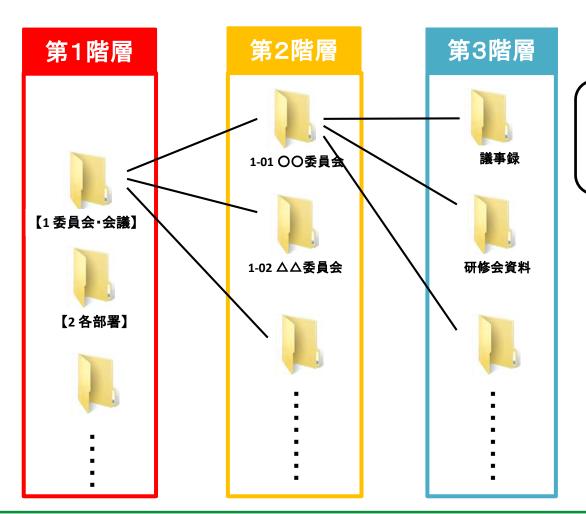
#### 洛和会東寺南病院「東寺南共有フォルダ」運用管理規則

- 1 目 的
  - この規測は、洛和会東寺南病院で管理されている共有フォルダの一つである「東寺南共有フォルダ」(以下「共有フォルダ」という。)の運用・管理に関する事項を定め、適正な利用に資することを目的とする。
- 2 「東寺南共有フォルダ」運用管理者
- (1) 東寺南共有フォルダを円滑かつ適正に運用するため、運用実務を担当する東寺南共有フォルダ運用管理者(以下「運用管理者」という。)を置く。
- ② 運用管理者の設置
  - **→** フォルダ整理に必要な管理権限の付与
    - ・上位階層のファイル作成、分類 …③参照
    - ・各責任者へのファイル管理権限委任 …④参照 (階層ごとの権限範囲内でのファイル作成)
    - 不要ファイルの削除 …⑤参照



## ③ フォルダの階層ごとの作成・分類

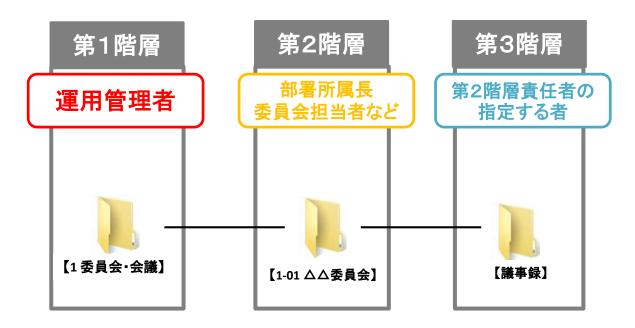
- ・第1階層(大分類)、第2階層(中分類)、第3階層(小分類)に分類
- ・各フォルダに規則性のある名称付け



階層はできるだけ3~ 4階層にとどめ、深くし すぎないようにする。

### ④ 階層ごとの管理権限の委任

# | 管理権限範囲の明確化



#### ⑤ 削除用フォルダの設置

- 有効なファイルの選別
  - ・ 定期的に使われていないデータを削除
  - データ容量の削減



#### 削除対象ファイル

【保管期限 2022.9.30】

# 効果

◎東寺南共有フォルダ展開直下(第1階層)ファイル数の削減

**⇒** 93 → 17

・PDF保管ファイルデータも削減

**67** → **10** 

# 共有フォルダの整理により期待される効果

- ・視認性の向上(各階層スクロールなしで全体を表示)
- ・検索性の向上によるより質の高い資料作成に寄与
- ・作業時間の縮減
- ・フォルダ内秩序の維持



