

紙媒体業務の見直しによるペーパーレス化

関連事業部
ウェルネットTQM委員会
長谷 明夏

背景・目的



現状：慣習的に紙を使用し続いている場面

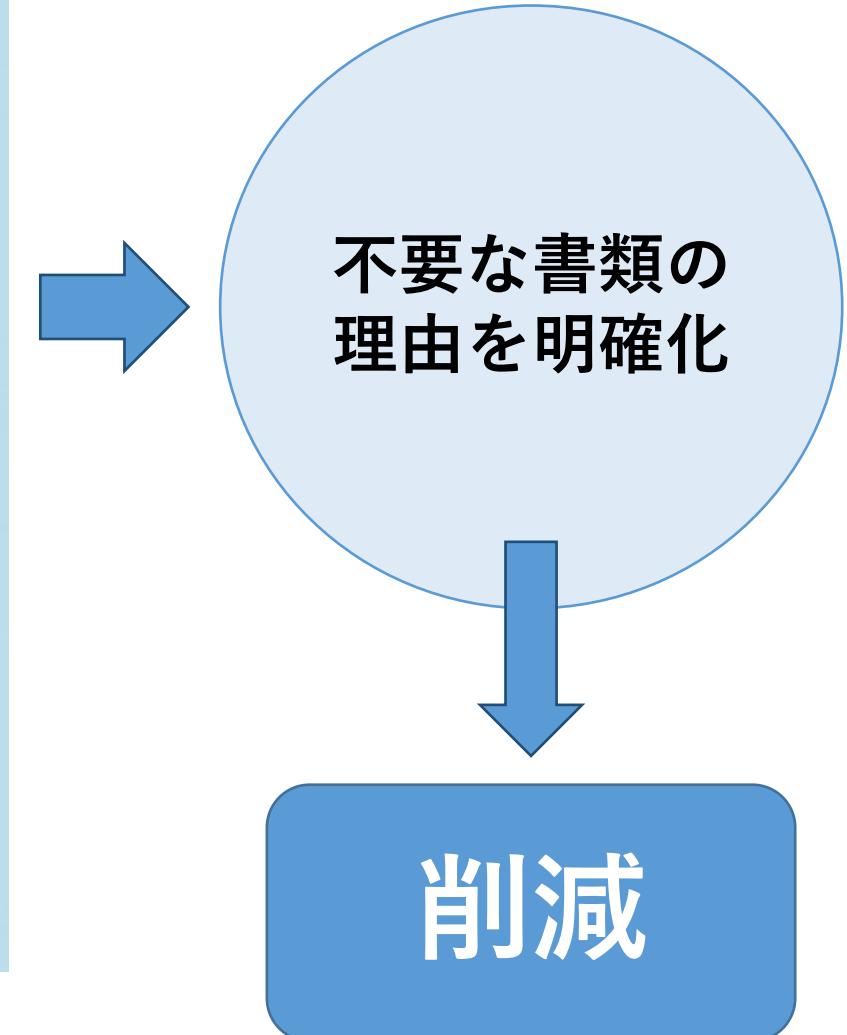
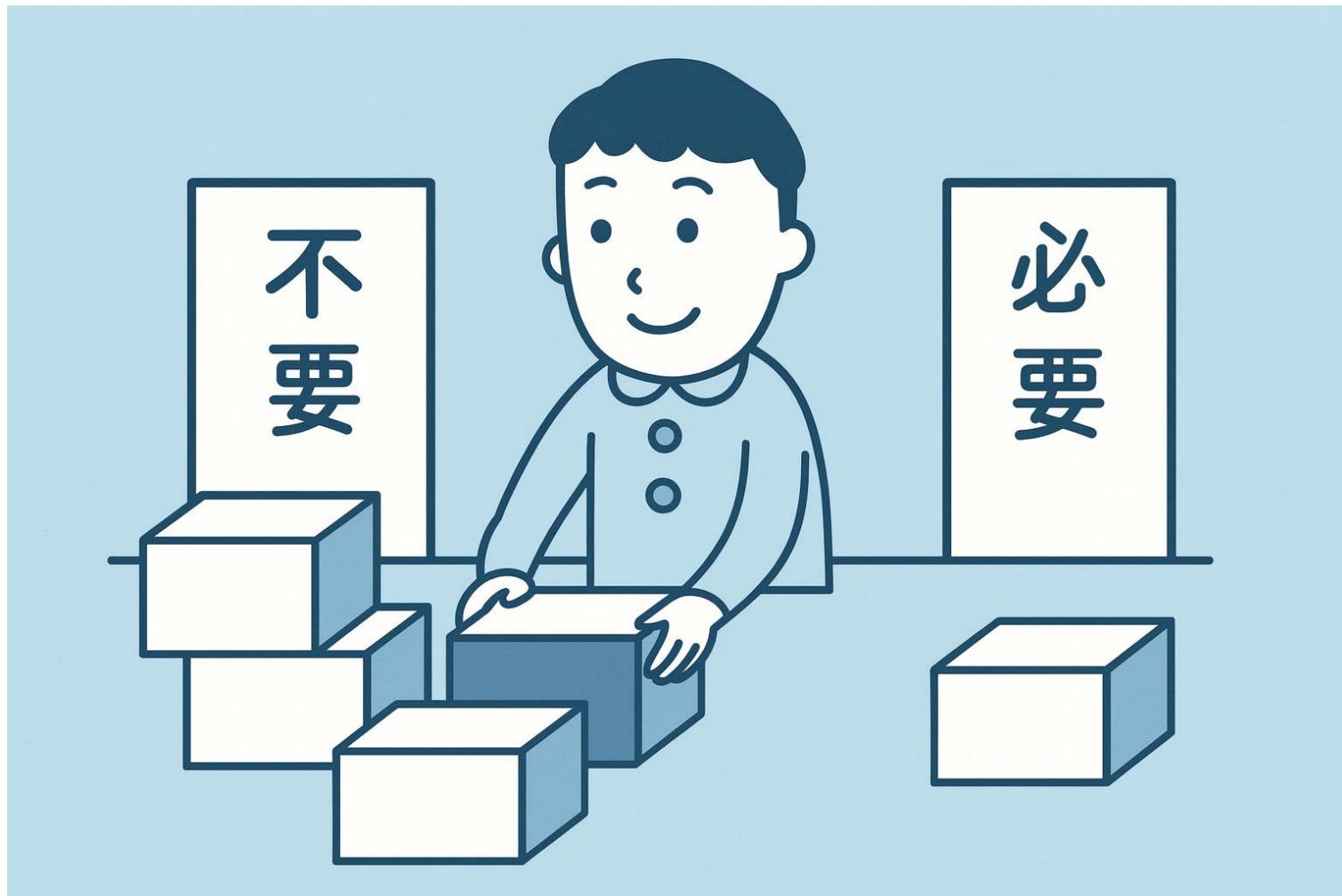
問題点：多数紙媒体が業務効率を妨げている

目的：紙媒体削減→業務効率・経営効率の向上

方法

◎部署ごとに紙媒体を一覧化

◎必要・不要な書類を分類



行政への確認

データ化・Excelで一括管理

削減対象は社内に周知

結果

紙運用を完全廃止

データ化への移行

①営業日報を
例にあげると・・・

✗ 紙出力

✗ スキャン

✗ 捺印

⇒ 直接入力に変更



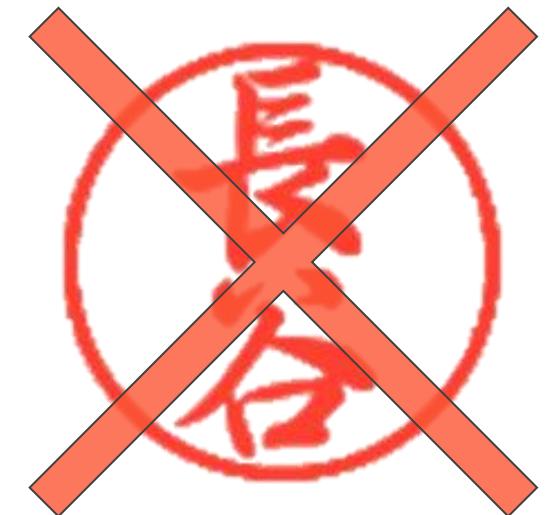
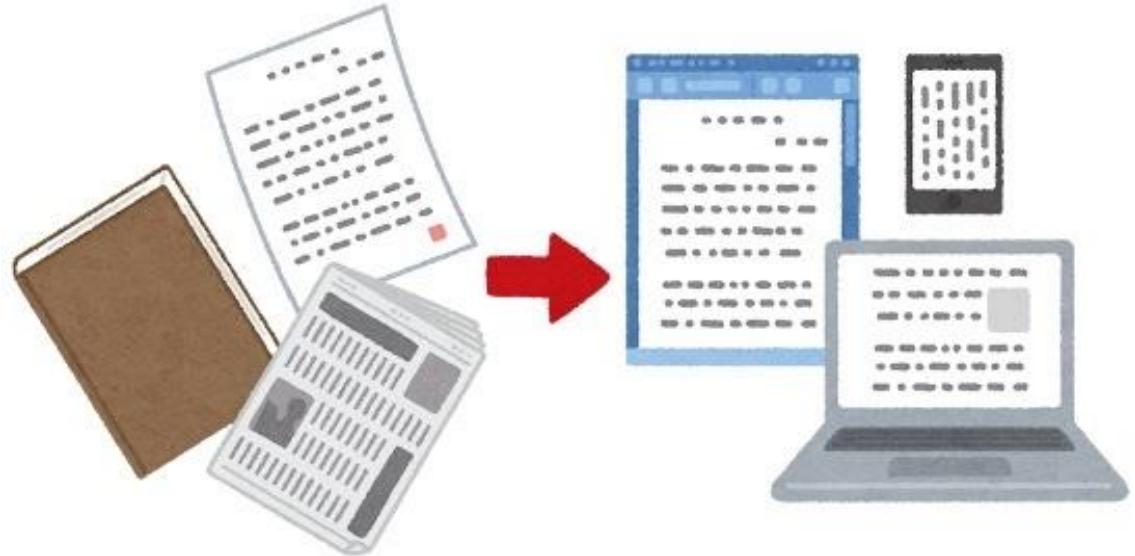
800枚/月

②研修報告書を
例にあげると・・・

✗ 紙出力

✗ 捺印

⇒ 直接共有フォルダに保存



営業日報と研修報告書だけで

1カ月で

約1,000枚削減

年間では

約12,000枚削減



費用対効果

◎費用の削減

1か月 約2,000円

年間 約24,000円



◎時間の削減

本人作成



所属長確認



所管長送付



所管長確認



本人作成



データ保存

所属長

所管長確認

考察

◎紙媒体廃止・業務全体を見直す契機

◎時間・経費・環境への効果



課題

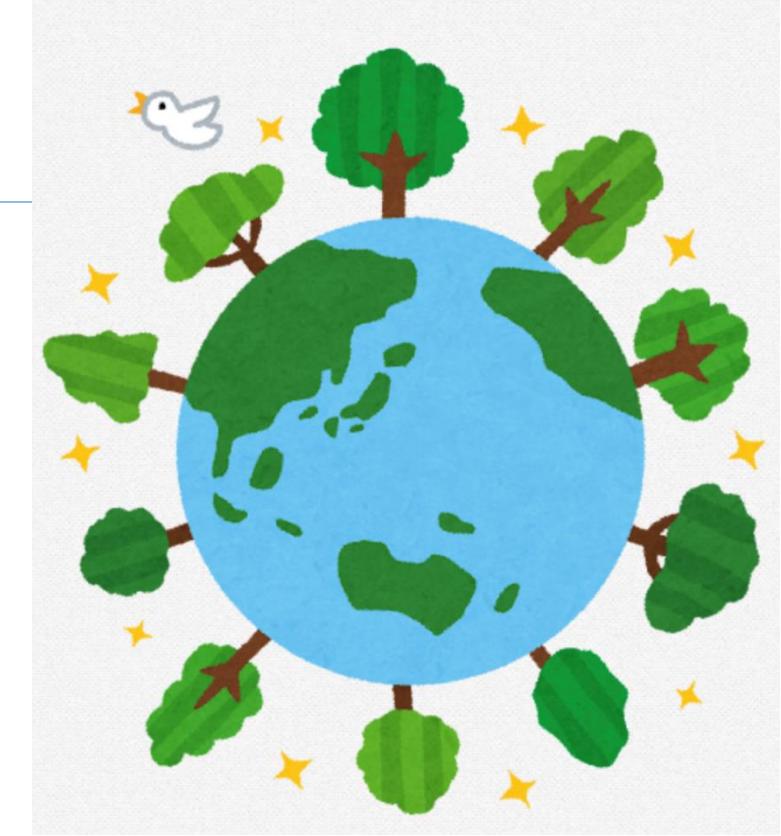
◎行政などが紙を
求めるケースあり

例えば・・・
介護保険関係
法人内ルール etc.



まとめ

- ◎不要書類を23種類削減
- ◎業務効率化・働き方改革
経営改善に効果
- ◎継続的なTQM活動として今後の定着と
波及効果を期待



ご清聴
ありがとうございました

